

Zásady pro vydávání Kaplického zpravodaje

Článek 1

Úvodní ustanovení

Zásady upravují vydávání Kaplického zpravodaje (dále jen zpravodaj) zejména z hlediska:

- 1) tematického zaměření a obsahové náplně,
- 2) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.

Článek 2

Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je město Kaplice, Náměstí 70, 382 41, Kaplice.
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 115 76.
- 3) Vydávání a tisk zpravodaje zajišťuje organizační složka města Kaplice Kulturní informační centrum Kaplice spolu s redakční radou.
- 4) Zpravodaj je distribuován zdarma do všech domácností na území města Kaplice.
- 5) Zpravodaj vychází jako měsíčník, náklad je 3 100 kusů.
- 6) Formát je A4. Rozsah je minimálně 16 stran.
- 7) Na oficiálních webových stránkách města je ve formátu PDF zveřejněna elektronická podoba periodika včetně archivu starších čísel.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Město Kaplice vydává zpravodaj za účelem poskytnutí objektivních a aktuálních informací, týkajících se činnosti městského úřadu, společenského, kulturního a sportovního dění ve městě a jeho částech a historie města a celého regionu.
- 2) Zpravodaj je nepolitické periodikum a neslouží k propagaci politických stran a hnutí. Výjimkou je období předcházející komunálním volbám (max. 3 měsíce před termínem konání komunálních voleb včetně měsíce, ve kterém se komunální volby konají), kdy je součástí zpravodaje i politická reklama (viz článek 5, bod 4)
- 3) Pro naplnění účelu dle odst. 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti Městského úřadu Kaplice (dále jen městský úřad);
 - b) informace o činnosti samosprávy města;
 - c) informace o činnosti veřejné správy;
 - d) informace a příspěvky organizací, institucí a občanů o dění ve městě a jeho částech, o čekávaných a proběhlých akcích;
 - e) informace o historii města, výročích, významných osobnostech apod.;
 - f) názory koaličních i opozičních zastupitelů týkající se dění ve městě a řešení aktuálních problémů ve městě (v přiměřeném rozsahu, vycházející z objektivních a podložených informací a skutečností);
 - g) názory občanů týkající se dění ve městě a řešení aktuálních problémů ve městě (v přiměřeném rozsahu, vycházející z objektivních a podložených informací a skutečností).
- 4) Příspěvky jsou podle obsahu zveřejňovány v rubrikách:

- a) informace pro občany;
- b) společnost;
- c) kultura;
- d) z kaplických škol;
- e) sport, turistika;
- f) názory.

Článek 4

Zveřejňování příspěvků

- 1) Příspěvky ze strany veřejnosti mohou být v rozsahu maximálně 3 000 znaků (včetně mezer), textový soubor Word.
- 2) Příspěvky ze strany vedení města, příspěvky z jednotlivých odborů městského úřadu a příspěvky ze strany Kulturního informačního centra mohou být v případě potřeby a po schválení redakční radou ve větším rozsahu než 3 000 znaků (včetně mezer).
- 3) Fotografie, nebo doprovodné grafické materiály musí být dodávány samostatně, nesmí být součástí textu (vkládány do Wordu apod.). Doporučený minimální rozlišení je 1600 x 1200 pixelů.
- 4) Redakce si vyhraduje příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. V takovém případě bude příspěvek před zveřejněním autorizován.
- 5) Vydavatel může odsunout vydání do některého z následujících čísel zpravodaje, s ohledem na prostor a aktuálnost jiných článků. Vydavatel je oprávněn odmítnout příspěvky, které se budou opakovat, nebo jejich obsah či argumenty nebudou mít věcný charakter.
- 6) Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká autorovi právní nárok.
- 7) Názory zastupitelů a občanů týkající se dění ve městě a řešení aktuálních problémů ve městě:
 - a) Mohou být zveřejněny pouze názory od autora, který uvede své identifikační údaje v podobě zveřejnění jména, příjmení a místa bydliště.
 - b) Rozsah pro vyjádření názoru je maximálně 2 000 znaků (včetně mezer) a autor je povinen jej zaslat redakci nejpozději do 10. dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém dané číslo Kaplického zpravodaje vyjde.
 - c) Redakce je povinna každý názor obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby nebo jména a dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě (dále jen druhá strana) prostor k vyjádření.
 - d) Prostor k vyjádření druhé strany bude poskytnut i v případě, že redakční rada nebo člen redakční rady dojdou k závěru, že názor, který má být zveřejněn nesplňuje podmínku objektivnosti nebo jsou v něm uvedena zkreslená, nepravdivá a nepodložená tvrzení.
 - e) Pokud druhá strana odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek bez vyjádření v nejbližším čísle zpravodaje.
 - f) Pokud druhá strana možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň vyjádření neposkytne do uzávěrky nejbližšího čísla, vyjde tento příspěvek společně s vyjádřením v nejbližším čísle zpravodaje.
 - g) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní názor uvádí na pravou míru nebo neúplné či jinak zkreslené tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jenom jeho část, pak této části. Z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.

- h) Redakce si vyhrazuje právo v případě nedodržení rozsahu názoru a vyjádření k němu zveřejnit v Kaplickém zpravodaji pouze zkrácenou verzi a celý obsah zveřejnit na zpravodajském portálu Kapličáci.cz.
 - i) Redakce si vyhrazuje právo zveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje.
- 8) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
- 9) Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:
- a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, víry či náboženství;
 - b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech bude platit rozhodnutí redakční rady, a to podle výsledku hlasování, o kterém bude pořízen záznam. Proti takovému rozhodnutí není odvolání;
 - c) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy);
 - d) propagující (nebo odsuzující) politickou stranu nebo hnutí.
- 10) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.
- 11) Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 5

Inzerce

- 1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplaty.
- 2) Výši úhrady stanoví rada města formou ceníku, který je nedílnou součástí těchto zásad (příloha č.1).
- 3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.
- 4) Předvolební inzerce je ve zpravodaji umožněna za stejných podmínek jako komerční inzerce.
- 5) Jako placená reklama nejsou přijímány osobní názory občanů.
- 6) Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

Článek 6

Redakční rada

- 1) Je tvořena nejméně 7 členy, z nichž jeden je redaktor a počet členů redakční rady je vždy lichý. Členy redakční rady dále jsou: starosta nebo místostarosta města, tajemník městského úřadu, vedoucí Kulturního informačního centra, nejméně jeden člen Kulturní komise, nejméně jeden zastupitel z řad členů nekoaličních stran, nezávislý oponent z řad veřejnosti. Členy redakční rady jmenuje rada města.
- 2) Projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu, délky a grafické úpravy jednotlivých příspěvků.
- 3) Rozhoduje v případě potřeby o délce, či případném nezveřejnění příspěvků.
- 4) Stanovuje uzávěrky jednotlivých čísel a termíny jednání redakční rady.
- 5) Navrhuje ceník inzerce.

- 6) Rozhodování je kolektivní a většinové, nikdo nemá právo veta. Redakční rada je povinna dbát na vyváženost, nestrannost a etiku, zároveň je povinna dodržovat platnou legislativu a ustanovení tiskového zákona.

Článek 7

Redaktor

- 1) Je zaměstnanec zařazený do organizační struktury městského úřadu.
- 2) Přijímá a zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk.
- 3) Odpovídá za zpracování zpravodaje a obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami.
- 4) Zajišťuje příspěvky o činnosti městského úřadu a místní samosprávy.
- 5) Odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku.
- 6) Přípravuje podklady pro fakturaci inzerce.
- 7) Zajišťuje distribuci aktuálního vydání.

Článek 8

Příprava vydání zpravodaje

- 1) Příspěvky, určené ke zveřejnění ve zpravodaji, shromažďuje přímo redakce, a to na emailu: info@kickaplice.cz
- 2) Termín uzávěrky pro zasílání článků a příspěvků je 15. den měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém dané číslo Kaplického zpravodaje vyjde. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
- 3) Z příspěvků, které byly předány v termínu uzávěrky, vybere redakce podle stanovených priorit (článek 3) příspěvky ke zveřejnění.
- 4) Nejpozději v den ukončení roznášky je aktuální vydání zpravodaje zveřejněno na webových stránkách města.
- 5) V případě mimořádných situací a odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo zpravodaje.

Článek 9

Financování zpravodaje

- 1) Náklady na financování zpravodaje jsou plně hrazeny z rozpočtu města.
- 2) Platby za zveřejněnou inzerci ve zpravodaji jsou příjmem města.

Schváleny Radou města Kaplice dne 30.05.2022

Číslo usnesení: 2279

Nabývají účinnosti dne 01.06.2022

MĚSTO KAPLICE
Náměstí 70, 392 41 Kaplice



Mgr. Pavel Talíř, starosta města